1.1.1:The institution ensures effective curriculum planning and delivery through a well-planned and documented process including Internal Examination Circulars Of University

Internal Exam Circulars Of University

Pradnya Sr. College of Art's Molgi, Tal. Akkalkuwa Dist. Nandurbar
Gramvikas Mandal's Molgi Sanchalit

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1555/ 2023 दिनांक : 18/04/2023

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक ,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना--

विषय: माहे एप्रिल/मे/जून 2023 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांचे गुण ऑनलाईन रित्या सादर करुन मुळ गुणयाद्या** विद्यापीठात जमा करणेबाबत.......

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे एप्रिल/मे/जून 2023 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 24 एप्रिल, 2023** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व विज्ञान विद्याशाखेतील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी देखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

..2

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करुन संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा.(उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे, सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादी.)

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.

10) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.

11) अंतर्गत परीक्षेचे व प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या मुळ गुणयाद्या व performance ledger, करेक्शन यादी संबंधित तारखांना संबंधित विद्याशाखेत सादर कराव्यात. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे Attendance report स्वतंत्र नस्तीमध्ये यासोबतच द्यावेत.

12) जे गुण (यादी) ADES Software मध्ये In wrod होणार नाहीत, ती गुण यादी स्वतंत्र नस्तीमध्ये *Not Inwarded* असे लेबल लावूनच सादर करावी.

13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

14) ज्या वर्गांना Audit Course आहेत त्या विषयांचे गुण सादर करतांना संबंधित Audit Course किती गुणांचा आहे व शिक्षकांनी केलेले मुल्यांकन याची खातरजमा महाविद्यालय स्तरावर करुन बिनचूकपणे गुण (Feed) करुन सादर करावेत.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal / Practical-परीक्षेच्या गुणयाद्या ऑनलाईन सादर करुन मुळ गुणयाद्या विद्यापीठात सादर करण्याचा दिनांक (महाविद्यालय / परिसंस्था स्तरावरील)
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	18/05/2023
2.	F.Y.,S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	18/05/2023
3.	MA, M Com, MSW, MCJ,	25/05/2023
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	25/05/2023
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	25/05/2023
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses	25/05/2023
8	द्वितीय सत्र नियमित प्रवेशीत 2022-23 मधील **M.Sc., M.C.A., M.B.A., LLB-II, BA LLB-II, LLM-II**	After 10 days from the date of commencement of theory exam.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal /Practical Marks for the examination - March/April/May.2023

Name of College :
Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :
Type : Internal or External

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Marks Obtained out of _____

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्याही परीक्षेचे गुण स्वीकारले जाणार नाहीत व या संबंधी केलेला पत्रव्यवहार नस्तीबध्द करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,
सही/-
(प्रा.दिपक शरदराव दलाल)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी : -
१) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
२) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
३) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
४) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
५) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.:कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /23/2022 दिनांक : 05/01/2022

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

<u>विषय</u> :- शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रवेशित प्रथम वर्ष व व्दितीय वर्ष थेट प्रवेशित वर्गाच्या विद्यार्थ्यांच्या पदवी (सत्र-1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र 1 च्या हिवाळी प्रात्यक्षिक /मौखिक व लेखी परीक्षांचे आयोजनाबाबत.

संदर्भ : जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021 दिनांक :04/12/2021

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धातील होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे जानेवारी/फेब्रुवारी/मार्च,2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी (सत्र-1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 1 च्या नियिमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी वरील संदर्भिय पत्रान्वये कळविण्यात आलेले आहे.

वरील संदर्भिय पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनाची तारीख	लेखी परीक्षा सुरु होण्याची संभाव्य तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	F.Y. B.A., F.Y.B.com. & F.Y.B.Sc./I.M.C.A., B.A.M.C.J. /BSW/B.Voc. UG Management (All Courses), Education - B.P.E. **Sem.-I**	20/01/2022 to 31/01/2022	01/02/2022	08/02/2022
2.	M.A./M.Com., /M.C.J. /M.S.W. P.G Management (All Courses) **(Sem.-I)**	01/02/2022 to 07/02/2022	08/02/2022	15/02/2022
	M.Sc. All Subject **(Sem.-I)**	07/02/2022 to 12/02/2022	14/02/2022	18/02/2022

2..

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	L.L.B. **Sem.-II to VI** B.A. L.L.B. **Sem.-II to IV & Sem.VI to X** L.L.M. **Sem.II & III**	After Theory Examinations and upto 31/01/2022	05/01/2022 to 21/01/2022	08/02/2022
4.	MCA / MBA/ BA LL.B /LL.B as per DTE /CET Cell Addmission rule **(Sem.-I)**	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
5.	LL.M. **Sem.-I**	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
6.	F.E. **Sem.-I** (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
7.	DSE **Sem.-III** (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
8	F.Y.B.Pharm. **Sem.-I** (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
9.	Direct S.Y.B.Pharm. **Sem.-III** (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
10.	M. Pharm. **Sem.-I** (A.Y 2021-2022 newly admitted)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022

वरील वर्गाच्या अंतर्गत/बहि:स्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प /मौखिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालयीन स्तरावर संदर्भाकित पत्रात नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सूचना व मूल्यमापनाच्या कार्यपध्दतीनुसार ऑनलाईन पध्दतीने करावे, प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजनाचे कामकाज लेखी परीक्षेपूर्वी पूर्ण करुन (विधी अभ्यासक्रम वगळून) सर्व अभ्यासक्रमास प्रविष्ठ विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा विहित वेळेवर आयोजित होण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयांनी जास्तीच्या तासिकांचे आयोजन करुन त्या संदर्भातील दस्तऐवज अद्यायावत (Record maintain) ठेवावे.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देवून वरील लेखी व प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन पध्दतीने सुरळीत पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

05-01-22

(प्रा.डॉ.दिपक श.दलाल)
प्र.संचालक
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

<u>प्रत माहितीसाठी</u> -

1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि,जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी,**गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,कबचौउमवि,जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला,वाणिज्य,विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा,कबचौउमवि,जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष,कबचौउमवि,जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/ २७९० /२०२२ दिनांक : १२/११/२०२२

प्रति,
मा.प्राचार्य,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत
सर्व महाविद्यालये व परिसंस्था -

विषय :- शै.वर्ष २०२२-२३ मधील प्रथम सत्र - डिसेंबर,२०२२ मधील प्रात्यक्षिक परीक्षाआयोजना बाबत.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने शै.वर्ष २०२२-२३ मधील प्रथम सत्राची माहे डिसेंबर २०२२ मध्ये घ्यावयाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनाबाबत खालील प्रमाणे कळविण्यात येत आहे.

प्रथम वर्ष विज्ञान वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी मा. प्राचार्य यांनी आपल्या स्तरावर परीक्षा बैठक क्रमांकानुसार Batches तयार करुन सोबतचा तक्त्यातील कालावधीचे वेळापत्रक तयार करावे. अंतर्गत व बहिस्थ परीक्षक यांच्या नेमणुका मा. प्राचार्यांनी आपल्या स्तरावर कराव्यात . दोन्ही परीक्षक आपल्याच महाविद्यालयाचे असले तरी हरकत नाही ,मात्र त्यांच्या नियुक्तीस विद्यापीठाची मान्यता असली पाहीजे.तथापी,काही अडचणी असल्यास एक मान्यता प्राप्त अध्यापक व महाविद्यालयात दोन वर्ष शिकविण्याचा अनुभव असलेले एक अध्यापक अश्या प्रकारे दोन्ही परीक्षकांच्या नियुक्ती करता येईल.

प्रथम वर्षाच्या भुगोल,संख्याशास्त्र,भूगर्भशास्त्र(Geology), Geoinformatics या विषयाचे प्रात्यक्षिक परीक्षेचे प्रश्नसंच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक व परीक्षक यांनी तयार करावे. यामुळे प्रात्यक्षिक परीक्षा महाविद्यालयस्तरावर सुरळीत होणेस मदत होईल.

प्रथम वर्ष अभ्यासक्रम सुधारीत झाल्यामुळे सत्र-१ या लागु असलेल्या विषयांचे Slip /Skeleton महाविद्यालयाच्या e- mail वर पाठविण्यात येईल.

सोबत परिशीष्ठ-अ मध्ये प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी नमूद करण्यात आलेला आहे.

सदर बाब सर्व संबधीत घटकांच्या निदर्शनास आणुन देवुन परीक्षा सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे ,ही विनंती.

आपला विश्वासू,
Sd/xxx
(दिपक एस.दलाल)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

दिनांक :१२/११/२०२२

परिशिष्ट -अ

अ. क्र.	अभ्यासक्रम / कोर्सेस	प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनाची तारीख	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
1	F.Y./S.Y./ T.Y./B.A,B.COM,B.Sc.,B.S.W. (फक्त पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थी)	दि.२१/११/२०२२ ते ३०/११/२०२२	अल्प विद्यार्थी संख्या असल्यामुळे, पुर्नपरीक्षार्थी वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी मा. प्राचार्य यांनी परीक्षकांच्या नियुक्ती कराव्यात.
2.	F.Y. B.Sc Sem – I , शै.वर्ष २०२२-२३ मध्ये प्रथम वर्षास प्रवेशीत विद्यार्थी	दि.०१/१२/२०२२ ते १०/१२/२०२२	महाविद्यालयस्तरावर आयोजन करावे.
3	S.Y./ T.Y. B.Sc , S.Y./ T.Y.B.A (Geography, Exp. Psycology) सत्र -३ व सत्र-५ नियमित विद्यार्थी	----	प्रात्यक्षिक विषयांच्या अंतर्गत परीक्षा आयोजीत कराव्यात.
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, (पुर्नपरीक्षार्थी विद्यार्थी)	दि.०१/१२/२०२२ ते १०/१२/२०२२	
4.	M Sc, MCA,	दि.०५/१२/२०२२ ते १५/१२/२०२२	
	Intigrated MCA	दि.०१/१२/२०२१ ते १५/१२/२०२२	
5	M Sc Sem – I (A.Y. 2022-23) मधील प्रवेशीत फक्त	दि.०५/०१/२०२३ ते ११/०१/२०२३	
6	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE M Ed., M P Ed.,	विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/७-क/२७७२/२०२२,दि.११ /११/२०२२ च्या पत्रानुसार	
7	Law Faculty all Diploma / Degree/ P.G. Degree Courses	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	

प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1163/2022 दिनांक :11/05/2022

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मे/जून/जुलै- 2022 च्या (उन्हाळी) परीक्षेकरीता (नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत तसेच प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : 1) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019 चे पत्र
2) विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि७-अ/१००५/२०२२, दि.२५ एप्रिल,२०२२ चे पत्र.
३) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/१०१२/२०२२, दि.२६/०४/२०२२ चे पत्र.
४) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/११२४/२०२२, दि.०६/०५/२०२२ चे पत्र.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मे/जून/जुलै- 2022 (उन्हाळी परीक्षा) मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 14 जून, 2022** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व व्यवस्थापन शास्त्रे, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र,विधी विद्याशाखेतील पदवी अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करणेबाबत उपरोक्त संदर्भीय पत्र क्र. 3 व 4 अन्वये कळविण्यात आले आहे. तथापी गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

<u>उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-</u>

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

2) वरील सर्व त्रृटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करुन तारीख नमद करावी.**

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित महाविद्यालयाने जतन करावी व ज्यावेळ विद्यापीठ मागणी करेल त्यावेळस ती जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

4) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

5) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत, बहिस्थ प्रात्यक्षिक गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

7) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जवाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदींप्रमाणे माहे मे/जुन-2022 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

10) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण ऑनलाईन सादर करावेत.**

11) **40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.**

12) **सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.**

13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

Internal marks for the examination May/June-2022

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

प्रात्यक्षिक/मौखिक परीक्षेचे आयोजन करून सदरचे गुण विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्रात्यक्षिक परीक्षा संपल्यानंतर खालील तक्यात नमूद केलेल्या कालावधीत ADES Software व्दारे Online रित्या सादर करण्यात यावेत.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजीत करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यांतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंद करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online सादर कराव्यात.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा तसेच प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या आयोजनाची तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(१)	(२)	(३)	(५)
1	F.Y..B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), B.A. (MCJ) F.Y.B.Voc., (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित विद्यार्थी)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.B.A,B.COM, B.Voc., BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) (प्रथम वर्ष बॅकलॉगसह)	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
2	F.Y. B.Sc. F.Y.B.Voc.(All Subject)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
3	MCA Integrated	दि. २५/०५/२०२२ ते दि. १०/०६/२०२२	दि.२१/०६/२०२२
4	MA, MSW, MCJ, MFA (All)	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	दि.१८/०७/२०२२
5	M Sc, MCA, MCJ,	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	
6	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM-e-Com), BCA, BBA (Integrated)	दि.१०/०५/२०२२ ते दि. २५/०५/२०२२	दि.०७/०६/२०२२
7	M Com,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	दि.१३/०६/२०२२ ते दि. २५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
8	MBA (Agri Busines/Pharm.Mgt.)	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
9	BPE	दि.१९/०५/२०२२ ते दि.३१/०५/२०२२	दि.१३/०६/२०२२
10	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	दि.१३/०६/२०२२ ते दि.२५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
11	LLB., BALLB & LLM Diploma Law Courses – BFL BTL, IPR, N+MJT DTL, DLL & LW	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
12	B.Ed. B.P.Ed. , M.Ed., M.P.Ed.	विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/७-क/८०३/२०२२, दि.०१/०४/२०२२ प्रमाणे कार्यवाही करावी.	

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.1 अन्वये दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी ही विनंती.

म. कळावे.

आपला विश्वासू,
Sd/xxx
(दिपक एस.दलाल)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 2885/2022 दिनांक :23/11/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक ,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना--

विषय: डिसेंबर,2022 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थींसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत.......

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर,2022 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 डिसेंबर, 2022** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य,विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी देखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटया निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

..2

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट-1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा करावयात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा.(उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादी.)

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबावदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.

10) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.

11) अंतर्गत परीक्षेचे व प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या मुळ गुणयाद्या व performance ledger, करेक्शन यादी संबंधित तारखांना संबंधित विद्याशाखेत सादर कराव्यात. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे Attendance report स्वतंत्र नस्तीमध्ये यासोबतच द्यावेत.

12) जे गुण (यादी) ADES Software मध्ये In wrod होणार नाहीत, ती गुण यादी स्वतंत्र नस्तीमध्ये Not Inwarded असे लेबल लावूनच सादर करावी.

13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

14) ज्या वर्गांना Audit Course आहेत त्या विषयांचे गुण सादर करतांना संबंधित Audit Course किती गुणांचा आहे व शिक्षकांनी केलेले मुल्यांकन याची खातरजमा महाविद्यालय स्तरावर करुन बिनचूकपणे गुण (Feed) करुन सादर करावेत.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

..3

अ.क्र.	तपशिल शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून (नियमीत प्रवेशीत प्रथम सत्र)	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal/ Practical) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	13/12/2022
2.	S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	13/12/2022
3.	MA, M Com, MSW, MCJ,	27/12/2022
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	27/12/2022
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	27/12/2022
6.	BPE, B Ed., B P Ed., M. Ed. M.P.Ed.	विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/7-क/ 2772 /2022, दि.11/11/2022 च्या पत्रानुसार
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses	27/12/2022
9	प्रथम सत्र नियमित प्रवेशीत 2022-23 मधील **M.A., M.Com., M.Sc., M.C.A., M.B.A., M.S.W., LLB-I, BA LLB-I, LLM-I**	After 05 days from the date of commencement of theory exam.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

Internal /Practical Marks for the examination - ------,2022

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Type : Internal or External

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Marks Obtained out of _____

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्या परीक्षेचे गुण स्वीकारले जाणार नाहीत व या संबंधीत केलेला पत्रव्यवहार नस्तीबध्द करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,
Sd/xxx
(प्रा.दिपक शरदराव दलाल)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी : -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. उमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /1010/2021

दिनांक :12/05/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील व्दितीयार्धात होणा-या उन्हाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 2, 4, 6, 8 व 10 तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 2 व 4 च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत..........

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील व्दितीयार्धात होणा-या उन्हाळी परीक्षांचे आयोजन माहे जून व जुलै-2021 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र 2, 4, 6, 8, 10 तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 2 व 4 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजीत करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी **खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.**

विद्यापीठामार्फत माहे मे, जून व जुलै-2021 मध्ये होणा-या उन्हाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर, लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात. सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करुन त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. व्दितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ व्दितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन हे विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/973/2021, दिनांक 08.05.2021 मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार करण्यात यावे. प्रथम वर्ष विज्ञान व एम.एस्सी.-प्रथम वर्ष (व्दितीय सत्र) वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे यथावकाश कळविण्यात येईल.

(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-

1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पुर्ण करुन घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.

2) अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

3) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.

5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये -`O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेच्या मेल-आयडीवर पाठवाव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.)**

8) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-I सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

10) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर स्वतंत्रपणे पाठवावेत.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

<u>Internal marks for the examination SUMMER EXAM-2021</u>

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

(B) **<u>प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबत</u>**:- शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा वाढता प्रादुर्भाव लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पुर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाव्दारे Demonstrate करुन किंवा इतर पध्दतीने पुर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारीत अध्ययनाचे कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाव्दारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/694/2021, दिनांक 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजीत करण्यात याव्यात.

(C) **<u>अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दत</u>:-**

1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.

2) सदर परीक्षा आयोजीत करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करुन विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिंच्या माध्यमातून अवगत करुन उपलब्ध करण्यात यावे.

4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी करावी.

5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/- विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती करावी.

6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करुन या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software व्दारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजीत करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A.(Additional Music), B.A. (MCJ), B.Sc.-Acturial Science.	**20th June, 2021**
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	**20th June, 2021**
3.	F.Y.S.Y.MA, M Com, MSW, MCJ.	**25th June, 2021**
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	**25th June, 2021**
5.	F.Y.S.Y.MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**25th June, 2021**
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	**30th June, 2021**
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses.	**20th June, 2021**
8.	D.T.L., DLL & LW, P.G.Diploma in Law & Other Law Diploma Courses.	**25th June, 2021**

महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहीत मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/४९४/२०२१ — दिनांक: १८/०२/२०२१

प्रति,

१) **कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक**

२) **कबचौउमविंतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख**

<u>विषय</u> : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून सुरु होणा-या हिवाळी परीक्षेकरिता अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत........

<u>संदर्भ</u> : १) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१, दिनांक १०.०२.२०२१.
२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७-अ/२०२/२०२१, दिनांक १९.०१.२०२१.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठाच्या संदर्भांकित पत्र क्र. ०१ च्या अनुषंगाने शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य (B.S.W.), पदवी स्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई. आणि बी.व्होक. या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षांचे आयोजन दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून करण्यात येणार आहे, असे कळविण्यांत आले आहे. तसेच सदर पत्रात परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने आवश्यक ती संपूर्ण माहिती व कार्यपध्दती विशद करण्यात आली आहे. कृपया संदर्भिय पत्र क्र.०१ चे अवलोकन करावे, ही विनंती.

उपरोक्तप्रमाणे दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षेकरिता महाविद्यालयांमार्फत अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास विहीत मुदतीत प्राप्त होणे आवश्यक तथा क्रमप्राप्त असून, याकरिता कृपया विद्यापीठाचे संदर्भिय पत्र क्र.०२ चे अवलोकन करावे आणि सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण ***<u>सोमवार, दिनांक ०८.०३.२०२१ पावेतो Online पध्दतीने</u>*** सादर करावेत, ही विनंती.

तरी उपरोक्तसंदर्भात नोंद घेऊन, सदर बाब सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देऊन, विद्यापीठाच्या संदर्भांकित पत्रांचे व त्यात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करुन, दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण, वर नमूद केलेल्या तारखेपावेतो ऑनलाईन पध्दतीने सादर करुन, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(भ. प्र. पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

<u>प्रत माहितीसाठी:-</u>

१) यंत्रणा विश्लेषक/विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
२)उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
३) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी (गोपनीय -पुर्वार्ध व उत्तरार्ध), प. व मू. विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
४) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, कला, वाणिज्य विज्ञान, शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, प. व .मू.विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
५) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१ दि.१० फेब्रुवारी, २०२१

प्रति,

१) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.

२) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी (Nov./Dec.2020) परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

संदर्भ :- (१) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.KBCNMU/८/Academic Calender/२९५/२०२० दि.३ नोव्हेंबर,२०२० अन्वये प्रसिध्द शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चे Academic Calender.

(२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७अ/२९४/२०२१, दि.२९/०१/२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान,प्रथम वर्ष समाजकार्य(B.S.W.),पदवीस्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासकम,डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई. , बी.व्होक या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा संदर्भांकित (१) अन्वये प्रसिध्द सन २०२०-२१ च्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेत नमूद केल्यानुसार दि.०२ मार्च,२०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

तसेच विधी अभ्यासक्रमाच्या एल.एल.बी., आणि एल.एल.एम. च्या सत्र १ वगळता इतर परीक्षा विद्यापीठाचे संदर्भांकित (२) वर नमूद दि.२९/०१/२०२१ च्या पत्रान्वये **अ)** मध्ये कळविण्यात आल्यानुसार दि.०२ मार्च,२०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

वरील अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.:-

(१) दि.०२ मार्च, २०२१ पासून घेण्यात येतील.

(२) **मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्य केल्याप्रमाणे परीक्षेचे स्वरुप खालीलप्रमाणे राहील.:-**

- परीक्षांसाठी प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप **वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी** Multiple Choice Question **M.C.Q. स्वरुपात Online पध्दतीने Smart Phone/ Laptop/Desktop with Web camera** याद्वारे घेण्यात येतील व परीक्षेसाठी एकूण गुण पॅटर्ननुसार राहतील.
- परीक्षेचा कालावधी पदवीस्तरावरील परीक्षेसाठी ९० मिनिटे व <u>पदव्युत्तर स्तरावरील</u> १२० मिनिटे असेल.

- संदर्भीय पत्र क्र ०२ नुसार कळविण्यात आलेले प्रश्नपत्रिकेतील एकूण प्रश्न सोडविण्याचे नियम खालीलप्रमाणे :

  १. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ६० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ४० प्रश्न सोडवावेत.

  २. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ४० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ३० प्रश्न सोडवावेत.

  ३. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ३० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही २० प्रश्न सोडवावेत.

- सर्व प्रश्न सोडविले तरी जी ४०/३०/२० याप्रमाणे उत्तरे बरोबर असतील, त्या गुणांचे ६०/४०/३० गुणांमध्ये रुपांतर केले जाईल.
- या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही.
- दिव्यांग विद्यार्थ्यांना नियमाप्रमाणे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.

(३) महाविद्यालयाने सर्व विद्यार्थ्यांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले आहेत किंवा नाहीत तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्र उपलब्ध झालेले आहेत किंवा नाहीत, प्रवेश पत्रावरील विषय बरोबर आहेत किंवा कसे, याबाबतही विद्यार्थ्यांकडून खातरजमा करुन घ्यावी.

(४) सर्व विद्यार्थ्यांचे ई-सुविधा Account मधील मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडी याबाबतची माहिती अद्ययावत करण्याबाबत विद्यार्थ्यांना आपल्या स्तरावरुन कळविण्यात यावे.

(५) ज्या विद्यार्थ्यांकडे **Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera** उपलब्ध करुन घेण्यास अडचणी असतील, अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईक/ मित्र व इतर माध्यमातून सदर साधने उपलब्ध करुन घेण्यासाठी प्रयत्न करण्याबाबत सुचित करण्यात यावे. सदर साधने उपलब्ध होत नसल्यासच महाविद्यालयाने सदर विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी Laptop/ संगणक संच (वेब कॅमेरासह) उपलब्ध करुन द्यावेत. जेणेकरुन या परीक्षेपासून एकही विद्यार्थी वंचित राहणार नाही, याबाबत महाविद्यालयाने दक्षता घ्यावी, याकरिता विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाशी संपर्क साधावा.

(६) Online परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी User Manual उपलब्ध करुन देण्यात आलेले असून, विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी Mock Test व Main Exam. करिता nmu.unionline.in या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. आपला PRN.No. हा Login ID व जन्मतारीख DD/MM/YY या स्वरुपातील पासवर्ड म्हणून उपयोग करावा (उदा. आपली जन्मतारीख जर ०८/१२/१९९९ असेल तर आपला पासवर्ड हा ०८१२९९ असा असेल) तसेच विद्यार्थ्यांनी ज्या ठिकाणी इंटरनेट व्यवस्थित असेल अशा ठिकाणाहून परीक्षा द्यावी.

(७) विद्यार्थ्यांना Online परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, त्या अडचणी विद्यार्थी परीक्षा सुरू असतांना सॉफ्टवेअरवरील Chatbot मध्ये नमूद करु शकतील.

(८) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक कारणाने खंड पडल्यास, तेवढाच कालावधी संबंधित विद्यार्थ्याला सॉफ्टवेअर मार्फत आपोआपच वाढवून दिला येईल. तसेच यापूर्वी सोडविलेली उत्तरे ही आपोआप Save होऊन ज्या ठिकाणी परीक्षेला खंड पडला आहे, तेथून परीक्षा पुन्हा सुरू होईल.

(९) विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४२०/२०२०, दिनांक १७, सप्टेंबर २०२० नुसार ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२० मध्ये झालेल्या अंतिम वर्ष /सत्राच्या ऑनलाईन परीक्षेकरिता ज्या Online Exam. Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची नियुक्ती महाविद्यालयाने केलेली होती, त्यांची नियुक्ती या परीक्षेसाठी कायम करण्यात येत असून, विद्यार्थ्यांना परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास, सदर अडचणींचे निराकरण Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांचेशी संपर्क साधून करावे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांच्या नावात बदल करावयाचा असेल तर मा.प्राचार्य करु शकतील, मात्र त्याबाबत विद्यापीठास कळविणे आवश्यक राहील.

(१०) विद्यार्थ्यांशी त्वरीत संपर्क साधता यावा याकरिता महाविद्यालयांनी अभ्यासक्रमनिहाय Whatsapp/ Telegram Group तयार करावे व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती विद्यार्थ्यांना त्वरीत कळवावी.

(११) या परीक्षेचे वेळापत्रक यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

(१२) संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व प्रवेशपत्रावर असलेल्या विषयांप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी परीक्षा द्यावी.

(१३) विद्यार्थ्यांची ज्या विषयांची संधी संपलेली आहे, अशा विषयांकरिता समकक्ष विषयाप्रमाणे परीक्षा द्यावी. (जरी प्रवेशपत्रावर जुन्या विषयाची नोंद असली तरी).

(१४) विद्यापीट परीक्षेचे वेळापत्रक, त्यात होणारे बदल व इतर अनुषंगिक अद्ययावत माहिती प्राप्त करुन घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी.

(१५) विद्यार्थ्यांसाठी Mock Test चे आयोजन करण्यात येणार असून त्याची माहीती वेळोवेळी संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येईल. याकरिता विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी संकेतस्थळाला भेट द्यावी. सुरुवातीला ०२ मार्च २०२१ पासून ज्या परीक्षेचे आयोजन केलेले आहे. त्या विद्यार्थ्यांच्या MOCK TEST ला सुरुवात होईल. तद्नंतर टप्प्याटप्प्याने इतर वर्गांच्या MOCK TEST चे आयोजन केले जाईल. याबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी उपलब्ध होईल.

(१६) MOCK TEST करिता विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी लॉगीन करण्याकरिता https://nmu.unionline.in या संकेतस्थळावरुन User Name म्हणून PRN. No. टाकावा त्यांनतर पासवर्ड म्हणून जन्मतारीख DDMMYY या स्वरुपात नमुद करावी. सराव परीक्षेंत लॉगीन झाल्यावर आपली शाखा म्हणून Mock_Exam व नंतर आपला अभ्यासक्रम निवडावा. **प्रश्नाचे उत्तर निवडताना A B C D समोरील रेडियोबटनवर क्लीक करण्यात यावे.** यापध्दतीने परीक्षा दिली तर कोणतीही अडचण निर्माण होणार नाही. परीक्षा देतांना काही तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्यास सॉप्टवेअरमध्ये उपलब्ध असलेल्या Need Support? या Chatbot द्वारे निराकरण करावे तसेच महाविद्यायातील नेमणूक केलेले परीक्षा समन्वयकाशी संपर्क करावा. तसेच या परीक्षें संदर्भातील अधिकची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील होम पेजवर January-2021 Examination या लिंकवर http://nmu.ac.in/examination.aspx येथे उपलब्ध होईल. विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेबाबत माहिती व्हावी, तसेच परीक्षा देतांना त्यांना काही अडचणी येऊ नयेत, याकरिता विद्यार्थ्यांनी Mock Test/सराव चाचणी देणे आवश्यक आहे.

(१७) या परीक्षेसाठी प्रविष्ठ झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेता, दि.२ मार्च,२०२१ पासून विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण तसेच मार्गदर्शन करण्यासंदर्भात व कोणताही विद्यार्थी परीक्षेपासून वंचित राहणार नाही, या संदर्भात सर्वतोपरी सहकार्य करण्याबाबत महाविद्यालयामार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या Co-ordinator यांना मा.प्राचार्यांनी सूचना द्याव्यात.

(१८) वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या /बहुपर्यायी Multiple Choice Question (MCQ) परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.

(१९) सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी परीक्षेबाबत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी परिपत्रकाद्वारे महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ, सूचना फलक , सोशल मिडीया, ऑनलाईन माध्यमातून प्रयत्न करावा.

(२०) विद्यापीठाचे विविध परिपत्रकांन्वये परीक्षा आयोजनाबाबत कळविण्यात आलेल्या सुचना व नियमांचे तंतोतंत पालन करुन परीक्षा कॉपी विरहित वातावरणात पार पाडाव्यात.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ. प्र. पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-

१) मा.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
२) मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
३) मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
४)मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

१) उपकुलसचिव,परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ(विज्ञान व तंत्रज्ञान,परीक्षा गैरप्रकार चौकशी,रेकॉर्ड व पदवीप्रदान),क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
२) यंत्रणा विश्लेषक,संगणक केंद्र,परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
३) प्र.सहायक कुलसचिव,(गोपनीय पूर्वार्ध) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
४) विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
५) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
६) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत मूल्यमापन गुण/202/2021 दिनांक :19/01/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षेकरीता (**नियमित विद्यार्थ्यांसाठी**) **अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण** विद्यापीठास सादर करणेबाबत.......

संदर्भ :1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/4088/2020, दिनांक 03.12.2020.

2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/3095/2020, दिनांक 17.11.2020.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले असून, दिनांक 19.01.2021 पासून विविध अभ्यासक्रमांच्या पदवी स्तरावरील सत्र 1 चे बॅकलॉग व सत्र 3 व 5 चे नियमित/ बॅकलॉग विद्यार्थ्यांची परीक्षा सुरु होत असून, पदव्युत्तर वर्गांच्या परीक्षा दिनांक 23.01.2021 पासून सुरु होत आहेत.

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 01 नुसार अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण, बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण, सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन दिनांक 31.12.2020 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software व्दारे Online जमा करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे. (संदर्भिय पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, कृपया सदर पत्राचे अवलोकन करावे.)

उपरोक्त अनुषंगाने, शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे मुल्यमापन करणेबाबत महाविद्यालयास विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 02 नुसार कळविण्यात आले होते.

त्याअनुषंगाने, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यमापन गुण विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाचे असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह
(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

8) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

10) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination WINTER EXAM-2020

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online जमा करावे.

अ.क्र.	**तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)**	**अंतर्गत (Internal) मुल्यमापनाचे गुण Online सादर करावयाची तारीख**
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	**05.02.2021**
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	**05.02.2021**
3.	MA, M Com, MSW, MCJ.	**05.02.2021**
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	**05.02.2021**
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**05.02.2021**
6.	BPE	**05.02.2021**
7.	B.VOC (NEW)	**05.02.2021**

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.02 अन्वये बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण सादर करणेबाबत नमूद केलेली मुदत वाढविण्यात येत असून, त्यानुसार सदरचे **अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण दिनांक 05.02.2021 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software व्दारे Online जमा करावेत.**

<u>महत्वाची सूचना:-</u>

अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व हे गुण स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा करावेत. तद्नंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये **<u>यथावकाश</u>** सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबावदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहीत मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

तरी उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021 दिनांक :04/12/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र **1, 3, 5, 7 व 9** तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र **1 व 3** च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत..........

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र **1, 3, 5, 7 व 9** तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र **1 व 3 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या** विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी **खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे**.:-

विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये होणा-या हिवाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, **विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर त्या त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.** सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करुन त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. व्दितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ व्दितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा देखील वरील प्रमाणेच त्या-त्या वर्गांच्या लेखी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.

(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-

1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पुर्ण करुन घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.

2) अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

3) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी. काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.

5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- >> Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

7) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड व तारीख नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेस सिलबंद पाकीटात जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा इतर विद्यार्थ्यांसोबत घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड व तारीख इत्यादि तपशिलासह नमूद करून वरील विहित मुदतीत सिलबंद पाकिटात संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.)

8) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची व प्रवेश पत्र दुरूस्त केल्याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.

11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.

ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the Winter Examination -2021

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of ________

(B) **प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबतः**- शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पुर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाव्दारे Demonstrate करुन किंवा इतर पध्दतीने पुर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारीत अध्ययनाचे कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाव्दारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/ 694/2021, दि. 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार तसेच विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजीत करण्यात याव्यात.

(C) **अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दतः-**

1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.

2) सदर परीक्षा आयोजीत करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करुन विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिंच्या माध्यमातून अवगत करुन उपलब्ध करण्यात यावे.

4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी आपल्या स्तरावर करावी.

5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती आपल्या स्तरावर करावी.

6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करुन या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software व्दारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजीत करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

अ. क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A. (Additional Music),B.A. (MCJ), B.Sc.-Acturial Science.	**05 January, 2022**
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	**05 January, 2022**
3.	F.Y.,S.Y.,MA, M Com, MSW, MCJ.	**20 January, 2022**
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	**20 January, 2022**
5.	F.Y.,S.Y.,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**20 January, 2022**
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	**05 January, 2022**
7.	Engineering and Technology Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem.-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP) **(Except Architecture)**	**05 January, 2022**
8.	Pharmacy Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem.-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP)	**05 January, 2022**

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेशित सत्र-1 व थेट द्वितीय वर्ष अभ्यासक्रमास सत्र-3 ला प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक/अंतर्गत व लेखी परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

महत्वाची सूचनाः-

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहीत मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/ 7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(प्रा. किशोर फ. पवार)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध),** परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021 दिनांक :04/12/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र **1, 3, 5, 7 व 9** तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र **1 व 3** च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत..........

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र **1, 3, 5, 7 व 9** तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र **1 व 3 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या** विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी **खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे**.:-

विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये होणा-या हिवाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, **विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर त्या त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.** सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करुन त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. व्दितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ व्दितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा देखील वरील प्रमाणेच त्या-त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.

(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मुल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-

1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पुर्ण करुन घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.

2) अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

3) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.

5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- >> Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड व तारीख नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेस सिलबंद पाकीटात जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा इतर विद्यार्थ्यांसोबत घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड व तारीख इत्यादि तपशिलासह नमूद करून वरील विहित मुदतीत सिलबंद पाकिटात संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.)**

8) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची व प्रवेश पत्र दुरूस्त केल्याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

10) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.

ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the Winter Examination -2021

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of ________

(B) **प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबत**:- शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पुर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाव्दारे Demonstrate करुन किंवा इतर पध्दतीने पुर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारीत अध्ययनाचे कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाव्दारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/ 694/2021, दि. 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार तसेच विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजीत करण्यात याव्यात.

(C) **अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दतः-**

1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.

2) सदर परीक्षा आयोजीत करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करुन विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिंच्या माध्यमातून अवगत करुन उपलब्ध करण्यात यावे.

4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी आपल्या स्तरावर करावी.

5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती आपल्या स्तरावर करावी.

6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाव्दारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करुन या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software व्दारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजीत करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

अ. क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A. (Additional Music),B.A. (MCJ), B.Sc.-Acturial Science.	**05 January, 2022**
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com) , BCA, BBA (Integrated)	**05 January, 2022**
3.	F.Y.,S.Y.,MA, M Com, MSW, MCJ.	**20 January, 2022**
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	**20 January, 2022**
5.	F.Y.,S.Y.,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**20 January, 2022**
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	**05 January, 2022**
7.	Engineering and Technology Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem.-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP) **(Except Architecture)**	**05 January, 2022**
8.	Pharmacy Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem.-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP)	**05 January, 2022**

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेशित सत्र-1 व थेट द्वितीय वर्ष अभ्यासक्रमास सत्र-3 ला प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक/अंतर्गत व लेखी परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

महत्वाची सूचनाः-

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहीत मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/ 7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(प्रा. किशोर फ. पवार)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध),** परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University,Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/ ६८५ /२०२०   दिनांक: १०/०३/२०२१

प्रति,

१. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक

२. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील दिनांक ०२ मार्च,२०२१ पासून सुरु होणा-या हिवाळी परीक्षेकरिता अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करण्यास मुदतवाढीबाबत...

संदर्भ :- विद्यापीठाचे पत्र क्रमांक:-

१. कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१, दिनांक १०.०२.२०२१
२. कबचौउमवि/७-अ/२०२/२०२१, दिनांक १९.०२.२०२१
३. कबचौउमवि/७-अ/४९४/२०२१, दिनांक १८.०२.२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भीय पत्राचे अवलोकन व्हावे. संदर्भीय पत्र क्र.३ अन्वये, दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षेकरिता महाविद्यालयामार्फत अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास विहीत मुदतीत प्राप्त होणे आवश्यक तथा क्रमप्राप्त असून अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण **सोमवार, दिनांक ०८.०३.२०२१ पावेतो OnLine पध्दतीने सादर करण्यासाठी कळविण्यात आलेले होते.**

तथापी, काही महाविद्यालयांना Online पध्दतीने गुणयाद्या सादर करण्यास तांत्रिक अडचणी येत असल्यामुळे, अशा महाविद्यालयांनी केलेल्या विनंतीनुसार अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण **मंगळवार, दिनाक १६.०३.२०२१ पावेतो Online पध्दतीने सादर करण्यास मुदतवाढ देण्यात येत आहे.**

सदर बाब सर्व संबधितांच्या निदर्शनास आणून, विद्यापीठाच्या संदर्भांकित पत्राचे व त्यात नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा काटेकोरपणे अवलंब करुन, परीक्षांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण, वर नमुद केलेल्या वाढीव तारखेपावेतो ऑनलाईन पध्दतीने सादर करुन, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ.प्र.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

पत्र पेटी क्र.: ८०, उमवि, जळगांव दूरध्वनी क्र.: (०२५७) २२५८४०७,२२५७३०१ ते २२५७३०५ फॅक्स क्र.: (०२५७) २२५८४०७
Post Box No.: ८०, Umavinagar,Jalgaon, Telephone No: (०२५७)२२५८४०७,२२५७३०१ to २२५७३०५, Fax No : (०२५७) २२५८४०७

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/877/2020 दिनांक :20/02/2020

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत-सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च /एप्रिल/मे,2020 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत.......

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 19 मार्च, 2020** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे **माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.

11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.

12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.

13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

<u>Internal marks for the examination MARCH/ APRIL/ MAY-2020</u>

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) BFA (ALL)	**13/04/2020**

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	13/04/2020
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29/04/2020
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	29/04/2020
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29/04/2020
6.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM & EIM, LAW & DLL & LW	Before 05 days from the date of commencement of theory exam.
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE, M Ed., M P Ed.,	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : **अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तद्नंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.**

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पुर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र.कबचौउमवि/7अ /प्रा.गुणयाद्या/1634/2020 — दिनांक :- 12/05/2020

प्रति,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित
सर्व कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य यांना...

विषय:- माहे मार्च,2020 मध्ये झालेल्या व्दितीय व तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य व विज्ञान वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेतील बहिस्थ गुणासंदर्भात...
संदर्भ:- मा.शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)म.रा.,पुणे यांचे पत्र जा.क्र.युएनआय/2020/ बैठक विशि-1 /4131/A, दि.08 मे, 2020

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, माहे मार्च, 2020 मध्ये व्दितीय व तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य व विज्ञान वर्गाची प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करण्यात आलेली होती. सदर परीक्षेचे आयोजन करून काही महाविद्यालयांनी प्रात्यक्षिक परीक्षेतील बहिस्थ गुणांच्या यादया विद्यापीठास सादर केलेल्या आहेत. तर काही महाविद्यालये प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या बहिस्थ गुणांच्या याद्या विद्यापीठास सादर करण्याची कार्यवाही करीत असतांनाच कोरोना (कोव्हीड-19) या महाभयंकर विषाणूजन्य आजाराने भारतात थैमान घातल्यामुळे दि.23/03/2020 पासून लॉकडाऊन जाहिर केलेले आहे.

सदर कारणास्तव काही महाविद्यालयांना व्दितीय व तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य व विज्ञान वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेतील बहिस्थ गुणांच्या यादया विद्यापीठास सादर करता आलेल्या नाहीत, त्यामुळे सदरच्या गुणयाद्या त्या त्या संबंधित महाविद्यालयांच्या कस्टडीमध्येच आहेत.

कोरोना या संसर्गजन्य आजारामुळे जाहिर केलेल्या लॉकडाऊनचा कालावधी वेळोवेळी वाढत गेल्यामुळे वरील संदर्भिय पत्रानुसार प्राप्त अहवालातील शिफारशीनुसार अंतिम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा दि.01 जुलै, 2020 पासून सुरू करण्याचे संकेत प्राप्त झालेले आहेत. सदर अहवालातील प्राप्त शिफारशीनुसार परीक्षेचे आयोजिन व परीक्षेची रूपरेषा कशी असावी यासंदर्भात कार्यवाही करण्यासाठी समिती गठीत केलेली आहे. त्याअनुषंगाने सद्यस्थितीत सुरू असलेला लॉकडाऊन, थांबविण्यात आलेली दळणवळणाची साधने व जिल्हा बंदी यांचा विचार करता गठित समितीच्या समोर सदर बाब निदर्शनास आणून दिली असता समितीने केलेल्या शिफारशीनुसार विद्यार्थी हित लक्षात घेऊन, आपणास कळविण्यात येते की, माहे मार्च,2020 मध्ये झालेल्या व्दितीय व तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य व विज्ञान वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेतील बहिस्थ गुणांच्या ज्या गुणयादया महाविद्यालये विद्यापीठास सादर करू शकले नाहीत, त्यामहाविद्यालयांनी सदरच्या मुळ गुणयाद्या विद्यापीठास आताच सादर न करता मुळ गुणयाद्यांची सिलबंद पाकीटे मा.प्राचार्यांच्या उपस्थितीत उघडून गुणयादीतील गुण विद्यापीठाच्या ADES या सॉफ्टवेअरमध्ये ऑनलाईन नोंदवून दि.30/05/2020 पर्यंत विद्यापीठास ऑनलाईन प्रणालीव्दारे सादर करुन विद्यापीठास सहकार्य करावे, तसेच सदर मुळ गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेसंदर्भात आपणांस यथावकाश कळविण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

(भ.प्र.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

Scanned by CamScanner

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

'A' Grade NAAC Re-accredited (3rd Cycle)

(Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/१६४१/२०२० दि.१९ मे,२०२०

प्रति,

१. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक

२. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- कोरोना विषाणू (कोव्हीड-१९) च्या प्रादुर्भावामुळे व तद्अनुषंगाने लागू झालेल्या टाळेबंदीमुळे विविध घटकांवर आधारित अपूर्ण राहिलेल्या अंतर्गत परीक्षांच्या मूल्यमापनाबाबत

संदर्भ:- (१)महाराष्ट्र शासन,उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाचे पत्र क्र.संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.१२३/विशि-३,दि.८ मे,२०२०
(२)मा.शिक्षण संचालक, उ.शि. यांचे पत्र क्र.युएनआय/ २०२०/ बैठक/विशि-१/४१३१A,दि.८ मे,२०२०
(३)विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.१६०/२०२०,जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/कोव्हीड-१९/उन्हाळी परीक्षा/१६३८/ २०२०, दि.१५ मे,२०२०

महोदय/महोदया,

कोरोना विषाणू (कोव्हीड-१९) च्या प्रादुर्भावामुळे व तद्अनुषंगाने झालेल्या टाळेबंदीमुळे राज्यातील सर्व अकृषि विद्यापीठाच्या परीक्षा व शैक्षणिक वेळापत्रकाचे नियोजन करण्याकरीता राज्यस्तरीय समितीच्या अहवालानुसार कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील विद्यापीठ प्रशाळा, शैक्षणिक विभाग, संलग्नित महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त परिसंस्थामध्ये प्रविष्ट विद्यार्थ्यांच्या सर्व उन्हाळी २०२० च्या परीक्षांचे आयोजन, परीक्षांचे निकाल व शैक्षणिक वेळापत्रकाबाबत संदर्भांकीत (३)अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

या परिपत्रकातील अ.क्र ६) अन्वये लेखी परीक्षा, प्रात्यक्षिक परीक्षा, मौखिक परीक्षा, प्रकल्प अहवाल, टर्म वर्क, सेमिनार इत्यादी करीताचे विविध घटकांवर आधारित अपूर्ण राहिलेल्या अंतर्गत परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे कामकाज लॉकडाऊन जाहीर झाल्यामुळे अभ्यासक्रमामध्ये नमूद केलेल्या आराखडा/ नियमानुसार पूर्ण होऊ शकले नाही, अशा सर्व अभ्यासक्रमांतील सर्व सत्रांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे राहील :-

(१) विद्यार्थ्यांचे संबंधित विषयाकरीताचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रथम अंतर्गत चाचणी परीक्षा, निरंतर मूल्यमापन, विद्यार्थ्यांची तासिकांना उपस्थिती, वर्तणूक, विद्यार्थ्यांचा विविध Curricular, Co-Curricular, Extra Curricular उपक्रमामधील सहभाग, शिक्षकांनी वेळोवेळी दिलेल्या Assignment चे सादरीकरण, Seminar, प्रयोगशाळेतील सहभाग व वर्तणूक, प्रात्यक्षिक नोंदवही (Practical Records), Journals, Viva-voce, प्रकल्प अहवाल (Project Report) इत्यादी बाबी विचारात घेऊन अभ्यासक्रमात अंतर्गत मूल्यमापनाकरीता निश्चित केलेल्या गुणांप्रमाणे एकूण गुणदान करावे. अंतर्गत परीक्षेत अनुत्तीर्ण/गैरहजर विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन देखील याच पध्दतीने करण्यात यावे.

(२) अंतिम सत्राच्या विद्यार्थ्यांनी लॉकडाऊन संपल्यावर परीक्षेकरीता महाविद्यालयात हजर झाल्यावर Practical Record, प्रकल्प अहवाल (Project Report) संबंधित महाविद्यालयात सादर करावेत.

(३) राज्यस्तरिय समितीने केलेल्या शिफारशीनुसार दि. १३ मार्च, २०२० पर्यंत नियमित वर्ग अध्ययनातून पूर्ण झालेल्या अभ्यासक्रमावर आधारावर परीक्षेचे आयोजन केले जाणार असल्यामुळे याच कालावधीतील अभ्यासक्रमावर व इतर उपक्रमांवर आधारित अंतर्गत मूल्यमापनाकरीता ग्राह्य धरण्यात यावा.

वरीलप्रमाणे सर्व विषयांचे अंतर्गत मूल्यमापन करण्यात येऊन दि.०३ जून,२०२० पर्यंत DU Portal वर College Login मधून गुण सादर करावेत व स्वाक्षांकित गुण याद्या लॉकडाऊन संपल्यावर विद्यापीठास सादर कराव्यात.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ.प्र.पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत: वरीलप्रमाणे.

प्रत माहितीसाठी

१. मा.कुलगुरू कार्यालय २.मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय ३. मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

१. परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
२. पध्दती विश्लेषक, (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
३. विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
४. समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4543/2018 दिनांक :10/10/2018

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोब्र/नोव्हेंबर- 2018 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करुन **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : 1) उमवि परिपत्रक क्र. 176/2011, दि. 21 सप्टेंबर, 2011
2) परिपत्रक 138/2012 दिनांक : 29.05.2012

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 29 ऑक्टोबर, 2018 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करुन खालील तक्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रूटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्यें घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनचdata Export व Report तयार करावयाचा आहे.

14.ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितस्त. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

7) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे **ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 1, 3, व 5 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

9) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

10) **40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.**

11) **सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.**

12) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/ November-2018

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंवद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	**20/11/2018**
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	**20/11/2018**

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	**30/11/2018**
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	**30/11/2018**
5.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BCA, BBA (Integrated)	**20/11/2018**
6.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**30/11/2018**
7.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed. (Special), BPE	**20/11/2018**

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, याची जवाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास विद्यापीठ परिपत्रक क्र. 176/2011 जा.क्र. उमवि:7-अ/ 3290/2011 दिनांक 21.09.2011 प्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जवाबदार राहील.

टीप :- एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एससी. वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(प्रा. डॉ. अं. वा. चौधरी)
प्र.संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध),** परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/1109/2019 दिनांक :05/03/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च/एप्रिल/मे- 2019 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 26 मार्च, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदींप्रमाणे माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

11) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

12) **40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.**

13) **सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.**

14) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

Internal marks for the examination March/April/May-2019

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	**तपशिल**	**विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक**
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	**10.04.2019**
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	**10.04.2019**

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29.04.2019
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	29.04.2019
5.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	10.04.2019
6.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29.04.2019
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	10.04.2019
8.	M Ed., M P Ed.,	29.04.2019
9.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	10.04.2019

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सुचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,
Sd/xxx
(भ. प्र. पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध),** परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/1109/2019 दिनांक :05/03/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

<u>विषय</u>: मार्च/एप्रिल/मे- 2019 च्या परीक्षेकरीता (**नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी**) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

<u>संदर्भ</u> : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **<u>दिनांक 26 मार्च, 2019</u>** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

<u>उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी</u>:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटया निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिल्री आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले-याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदींप्रमाणे माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	**29.04.2019**
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	**29.04.2019**
5.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	**10.04.2019**
6.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	**29.04.2019**
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	**10.04.2019**
8.	M Ed., M P Ed.,	**29.04.2019**
9.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	**10.04.2019**

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,
Sd/xxx
(भ. प्र. पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4838/2019 दिनांक :28/09/2019

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या परीक्षेकरीता **(नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी)** प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून **अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या** विद्यापीठास सादर करणेबाबत.......

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 नोव्हेंबर, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करुन गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहीत कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, व्दितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहीत कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.

2) वरील सर्व त्रूटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन **त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.**

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉरमन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातंर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) **ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्याचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्याची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.**

7) **ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहील. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)**

8) परफॉमन्स् लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील.

9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदींप्रमाणे माहे **ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

10) **विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.**

11) **40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.**

12) **सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.**

13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Mannualy सादर करावेत .

क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Mannualy स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

<u>गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना</u>

Internal marks for the examination October/November/December-2019

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	**तपशिल**	**विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक**
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	**13/11/2019**

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	25/11/2019
3.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	30/11/2019
4.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	25/11/2019
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	20/12/2019
6.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
7.	M Ed., M P Ed.,	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	after 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : **अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ठ मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तद्नंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.**

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहील.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहील.

<u>एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना असेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.</u>

आपला विश्वासू,

Bhatuprasad Prabhakar Patil

Digitally signed by Bhatuprasad Prabhakar Patil

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पुर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव